

POLITIK FOR OPKRÆVNING AF SKOLEPENGE OG Glitner (SFO)

Aabybro Friskole modtager tilskud fra staten ift. at drive skolen, ligeledes er der forældrebetaling. Aabybro Friskole opkræver betaling for skolegang og SFO-tilbuddet ved Glitner. Friskoleloven regulerer området jf. LBK nr. 1111 af 30/08/2018.

Den valgte bestyrelse har det økonomiske ansvar for Aabybro Friskole. Bestyrelsen ved Aabybro Friskolen fastsætter og justerer pris for skolepenge samt pasning. Bestyrelsen har en forventning om, at alle tilmeldt Aabybro Friskole betaler skolepenge og evt. SFO. Skolen opfordrer til, at man tilmelder beløbet til betalingsservice (PBS).

Bestyrelsen opfordrer til, at man kontakter Aabybro Friskoles ledelse såfremt der måtte opstå problemer ift. betaling af skolepenge og SFO. Aabybro Friskole er altid parat til at drøfte evt. ændring i form af ny aftale for betaling af skolepenge og pasning.

Følgende beskriver, hvordan opkrævning af skolepenge og pasning foregår, herunder hvilke restriktioner Aabybro Friskole anvender.

- Hvis restance opstår, og der ikke allerede er etableret ny betalingsaftale, sendes der så snart det fremgår af skolens økonomisystem (ca. den 20. i måneden) omkring manglende betaling, en skriftlig rykker til restanten.
- Den skriftlige rykker følges op af et telefonopkald, hvor kasserer/bestyrelsesmedlem ringer til restanten og laver ny betalingsaftale. Denne betalingsaftale underskrives af skoleleder og restant, sendes efterfølgende i kopi til restant og original opbevares ved Aabybro Friskole.
- Efter dato for betalingsopkrævning og efterfølgende afstemning i skolens økonomisystem, udføres opfølgning ift. om betalingsaftalen overholdes.
- Hvis aftalen ikke overholdes, varsles der opsigelse med udløb af indeværende måned af skolekontrakt, dette ved fremsendelse af mail og brev til restanten.
- Skolekontrakt opsiges efter forfaldsdato.
- Sagen overgives herefter til inkasso.

Godkendt på Bestyrelsesmøde d. 3. april 2019.